

Согласовано  
На собрании трудового коллектива  
Протокол №5 от 13.11.2015 г.

Утверждаю  
Заведующий МКДОУ  
«Детский сад «Вишенка»  
Т.В. Носова  
Приказ № 10/2015 от 13.11.2015 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Вишенка»**

### **1. Общие положения**

1.1. Совет Учреждения Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Вишенка» ( далее - Совет ) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада «Вишенка» (далее по тексту положения – учреждение, МКДОУ «Вишенка») решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калужской области, органами местного самоуправления, Уставом учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее Положение принимается на общем собрании участников образовательного процесса и утверждается приказом заведующего учреждением.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

### **2. Структура Совета, порядок его формирования.**

2.1. В состав Совета входят:

- представители Учредителя - 1 человек;
- педагогические работники – 2 человека;
- заведующий Учреждением - 1 человек;
- представители родительской общественности – 1 человек.

По решению Совета в его состав также могут быть также приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная

деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МКДОУ «Вишенка». Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Совет ДОУ созывается председателем по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

### **3. Компетенция Совета Учреждения**

#### *3.1. Основными задачами Совета Учреждения являются*

- определение основных направлений развития образовательного Учреждения;
- содействие созданию в образовательном Учреждении оптимальных условий и форм организации учебно-воспитательного процесса, включая обеспечение безопасности образовательного Учреждения, сохранение и укрепление здоровья детей;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств, выделяемых Учреждению;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо; решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

#### *3.2. Полномочия и функции Совета Учреждения:*

- согласовывает Программу развития Учреждения;
- участвует в разработке и согласовании локального акта Учреждения, устанавливающего порядок формирования заработной платы работников Учреждения, виды, размеры, условия и распределение стимулирующей части фонда оплаты труда, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- согласовывает по представлению заведующего Учреждением смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников, изменения и дополнения к правилам внутреннего распорядка Учреждения;
- согласовывает кандидатуры на награждение правительственными и региональными наградами;
- осуществляет контроль и вносит предложения в части:
  - а) материально – технического обеспечения и оснащения учебно-воспитательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
  - б) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

3.3. Решение по вопросам, которые в соответствии с Уставом МКДОУ не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

#### **4. Организация деятельности Совета Учреждения.**

4.1. Основные положения касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом МКДОУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета созывается председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает так же заведующий МКДОУ

4.3. Решение Совета Учреждения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

4.4. Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе:

- приглашать на свои заседания работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в его компетенцию;

- запрашивать и получать у заведующего или Учредителя информацию, необходимую для осуществления своих функций.

Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения.

#### **5. Обязанности и ответственность Совета Учреждения и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки заведующий МКДОУ вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В случае принятия указанного решения происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

5.3. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим МКДОУ, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы руководителя учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть введены (и/или не вводятся) в состав Совета после увольнения;

- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. Формирование нового состава Совета по истечении полномочий предыдущего состава Совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575842

Владелец Тимошина Виктория Ильинична

Действителен с 17.04.2021 по 17.04.2022